

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «Пермский колледж
транспорта и сервиса»


Е.И. Васенин

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

21.10.2020 г.

№ 354

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет:

порядок организации практической подготовки обучающихся в ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса» (далее - Колледж);

порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ ППКРС и ППССЗ в Колледже.

1.2. Положение разработано с учетом требований:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

приказа Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

устава ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса».

2. Практическая подготовка

2.1. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование,

закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.2. Практическая подготовка может быть организована:

непосредственно в ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса»; в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса» и профильной организацией.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной, производственной и преддипломной практикам в составе ОПОП.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.7. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.8. При организации практической подготовки, обучающиеся и руководители практики Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.9. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской

Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н.

2.10. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом колледжем.

2.11. Практическая подготовка реализуется в соответствии с договором, форма которого приведена в приказе Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Приложение 1).

3. Порядок организации практики обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования

3.1. Практика является обязательным разделом ППКРС/ППССЗ и представляет собой вид учебной деятельности.

3.2. Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, практического опыта как результатов освоения ОПОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций. Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО. Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

3.3. Практика представлена такими видами, как учебная, производственная и преддипломная практики.

3.4. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП СПО.

3.5. Обучающимся и их родителям (опекунам) предоставляется право самостоятельного подбора профильной организации для прохождения производственной практики. Профильная организация должна соответствовать требованиям ФГОС СПО по специальности и программе практики. Заявление обучающегося и заключенный договор о практической подготовке обучающихся с профильной организацией, предоставляется не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

3.6. При обучении обучающихся, заключивших договор о целевом обучении, Колледж учитывает предложения заказчика целевого обучения при организации прохождения указанным гражданином практики, а также по запросу заказчика целевого обучения предоставляет ему сведения о результатах освоения им образовательной программы.

4. Организация и проведение учебной практики

4.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений,

приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ/ППКРС по основным видам деятельности для последующего освоения общими и профессиональными компетенциями по избранной специальности/профессии.

4.2. Продолжительность учебной практики установлена ФГОС СПО, учебным планом по каждой специальности/профессии и утверждается ежегодно календарным учебным графиком. Содержание учебной практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программой практики.

4.3. Учебная практика специальности/профессии может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей образовательных программ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности.

4.4. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики либо в профильных организациях в оборудованных помещениях на основе договоров между профильной организацией и Колледжем.

4.5. Учебная практика проводится руководителем практики - мастером производственного обучения и (или) преподавателем дисциплин профессионального цикла.

4.6. Обучающиеся перед началом учебной практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики. На организационном собрании обучающиеся должны:

получить общий инструктаж по технике безопасности при прохождении учебной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в журнале;

ознакомиться с программой учебной практики.

4.7. Учебная практика проводится в 1 или 2 смены в зависимости от численного состава обучающихся в группе, формы организации деятельности мастеров, обучающихся, а также количества мастерских и рабочих мест в них.

4.8. Учебная практика в мастерских проводится в соответствии с расписанием занятий. Особенности режима занятий в мастерских отражаются в локальном акте организации, определяющем внутренний распорядок дня обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН.

4.9. Рабочие места обучающихся и руководителей практики в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях оснащаются оборудованием, инструментами, приспособлениями, материалами, средствами обучения в соответствии с содержанием ППССЗ/ППКРС по осваиваемой профессии/специальности.

4.10. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период учебной практики составляет 6 академических часов.

4.11. Продолжительность рабочей недели не может превышать 36 часовой недели.

4.12. Текущий и итоговый контроль учебной практики осуществляется руководителем практики под руководством руководителя структурного

подразделения.

4.13. По итогам учебной практики в мастерских или лабораториях Колледжа в результате наблюдения, за самостоятельной работой обучающегося выставляются оценки в журнал учета теоретического и практического обучения и в ведомость оценок по итогам учебной практики.

4.14. По итогам учебной практики в профильных организациях руководителем практики от профильной организации выставляется оценка в дневник, характеристику, аттестационный лист.

4.15. Основной формой отчетности по итогам учебной практики:

в Колледже – дневник, аттестационный лист;

в профильной организации – дневник, отчет, характеристика, аттестационный лист.

4.16. Итоговой оценкой является оценка, выставленная обучающемуся по результатам защиты практики и представленным материалам учебной практики.

4.17. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики, не сдавшие своевременно документацию или имеющие неудовлетворительную оценку, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4.18. Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики, вторично, получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

5. Организация и проведение производственной практики

5.1. Производственная практика направлена на закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений и навыков, обучающихся по профессии/специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, продолжение формирования профессионального мастерства по выполнению сложных видов работ, знакомство с высокопроизводительными методами труда, освоение установленных норм выработки, адаптация обучающихся в конкретных условиях организации.

5.2. Продолжительность практики установлена ФГОС СПО, учебным планом по каждой специальности/профессии и утверждается ежегодно календарным учебным графиком. Содержание практики на освоение каждого профессионального модуля определяется рабочей программой профессионального модуля и программой практики.

5.3. Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключенных между Колледжем и профильными организациями, а также в Колледже на предусмотренных для этого участках работ.

5.4. В период прохождения производственной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

5.5. В профильных организациях руководители назначают специалистов и

(или) квалифицированных рабочих (наставников) для руководства производственной практикой в условиях производства, обеспечивают безопасные условия труда.

5.6. Направление на производственную практику оформляется распорядительным актом директора или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.7. Обучающиеся перед началом производственной практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики – мастера п/о, преподаватели Колледжа. На организационном собрании обучающиеся должны:

получить общий инструктаж по технике безопасности при прохождении производственной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в протоколе;

ознакомиться с программой производственной практики;

получить методические рекомендации по оформлению результатов производственной практики.

5.8. Обучающиеся в период прохождения практики в профильных организациях обязаны:

полностью выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;

соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности профильной организации;

предоставлять отчетную документацию по профилю своей специальности/профессии.

5.9. Продолжительность рабочей недели не может превышать 36 часов в неделю.

5.10. Текущий и итоговый контроль производственной практики осуществляется руководителем практики под руководством руководителя структурного подразделения.

5.11. По итогам производственной практики в профильных организациях руководителем практики от профильных организаций выставляется оценка в дневник, характеристику, аттестационный лист.

5.12. Основной формой отчетности по производственной практике является дневник, отчет, характеристика, аттестационный лист.

5.13. В качестве приложения к дневнику производственной практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на производственной практике.

5.14. По окончании производственной практики обучающийся сдает дифференцированный зачет комиссии, в день, установленный учебной частью. В состав комиссии входят: руководитель практики от Колледжа, руководитель структурного подразделения, с участием руководителя практики от профильной

организации (по согласованию).

5.15. Итоги практики обсуждаются на совещании руководителей практики, на производственных совещаниях и заседаниях методического совета с участием представителей баз практики (по согласованию).

5.16. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, не сдавшие своевременно документацию или имеющие неудовлетворительную оценку, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.17. Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики, вторично, получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

6. Организация и проведение преддипломной практики

6.1. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения программы теоретического и практического курсов обучения и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ФГОС СПО, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно - правовых форм.

6.2. Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от профильной организации.

6.3. Направление на преддипломную практику оформляется распорядительным актом директора или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за профильной организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

6.4. В период прохождения преддипломной практики с момента зачисления обучающихся на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования.

6.5. Обучающиеся перед началом преддипломной практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики – мастера п/о, преподаватели колледжа. На организационном собрании обучающиеся должны:

получить общий инструктаж по технике безопасности при прохождении преддипломной практики. Прохождение инструктажа фиксируется в протоколе;

ознакомиться с программой преддипломной практики;

получить методические рекомендации по оформлению результатов преддипломной практики.

6.6. Обучающиеся, в период прохождения преддипломной практики в профильных организациях обязаны:

полностью выполнять задания, предусмотренные программой преддипломной практики;

соблюдать действующие в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;

строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности профильной организации;

- предоставлять отчетную документацию по профилю своей специальности/профессии.

6.7. Продолжительность рабочей недели не может превышать 36 часовой недели.

6.8. Текущий и итоговый контроль преддипломной практики осуществляется руководителем практики под руководством руководителя структурного подразделения.

6.9. По итогам преддипломной практики в профильных организациях руководителем практики от профильных организаций выставляется оценка в дневник, характеристику, аттестационный лист.

6.11. Основной формой отчетности по преддипломной практике является дневник, отчет, характеристика, аттестационный лист.

6.12. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.14. По окончании преддипломной практики обучающийся сдает дифференцированный зачет комиссии, в день, установленный учебной частью. В состав комиссии входят: руководитель практики от Колледжа, руководитель структурного подразделения, с участием руководителя практики от профильной организации (по согласованию).

6.15. Итоги преддипломной практики обсуждаются на совещании руководителем практики, на производственных совещаниях и заседаниях методического совета с участием представителей баз практики (по согласованию).

6.16. Обучающиеся, не выполнившие программу преддипломной практики, получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность.

7. Особенности организации практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

7.2. Обучающемуся с ОВЗ и инвалиду необходимо написать заявление на имя директора (минимум за 3 месяца до начала практики) с приложением всех подтверждающих документов о необходимости подбора места практики с учетом его индивидуальных особенностей.

7.3. Выбор мест прохождения практик для лиц с ОВЗ и инвалидов производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

7.4. Для решения вопроса о прохождении практики лицом с ОВЗ и инвалидом подготовки для него рабочего места инвалид или лицо с ОВЗ дополнительно предъявляет индивидуальную программу реабилитации, выданную в установленном порядке и содержащую заключение о рекомендуемом характере и условиях труда. Место прохождения практики и условия работы должны соответствовать рекомендациям, описанным в программе:

по характеру рабочей нагрузки на инвалида и его усилий по реализации трудовых задач;

по характеристикам цели трудовой и профессиональной деятельности, организации трудового процесса;

по форме организации трудовой и профессиональной деятельности;

по предмету труда;

по признаку основных орудий (средств) труда;

по уровню квалификации;

по сфере производства.

7.5. При направлении лица с ОВЗ и инвалида в организацию или на предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Колледж согласовывает с организацией (учреждением) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программой реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых инвалидом и лицом с ОВЗ трудовых функций.

7.6. При проведении зачета, дифференцированного зачета по итогам практики лицо с ОВЗ и инвалид вправе использовать необходимые технические средства. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение; при необходимости им предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств. Для глухих и слабовидящих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного использования, при необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования, услуги сурдопереводчика.

7.7. По заявлению лица с ОВЗ и инвалида при проведении зачета, дифференцированного зачета должно быть обеспечено присутствие ассистента из числа сотрудников колледжа или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с руководителем практики).

8. Руководство практикой

8.1. Общее руководство и координацию деятельности по планированию, организации, проведению и методическому обеспечению практики обучающихся осуществляет руководитель структурного подразделения, назначенный приказом

директора Колледжа.

8.2. Руководитель структурного подразделения:

осуществляет общее руководство практикой;

планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ/ППКРС с учетом договоров с профильными организациями;

создает и регулярно обновляет информационный ресурс – специализированную базу данных о профильных организациях;

оформляет договорные отношения с профильными организациями;

согласовывает с профильными организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики с профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

совместно с профильными организациями, участвующими в организации практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;

согласовывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

создает и при необходимости обновляет формы организационно-распорядительной документации, сопровождающей проведение практики (договор о проведении практики, отчет о практике, направление обучающихся на практику);

контролирует своевременность разработки и переиздания учебно-методических изданий (рабочих программ и методических указаний по организации и проведению практики, дневников практики);

организует обсуждение рабочих программ и методических материалов практики на заседаниях предметных (цикловых) комиссий.

контролирует процедуру проведения практики и взаимодействует с руководителями практики от профильных организаций и Колледжа;

контролирует заполнение журналов и другой документации руководителями практики от Колледжа.

8.3. Руководитель практики от Колледжа (мастер п/о, преподаватель):

распределяет обучающихся по профильным организациям, в соответствии с программой практики или перемещения их по видам работ;

формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

организует с обучающимися инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности перед выходом на практику;

устанавливает связь с руководителем практики от профильной организации;

разрабатывает с профильными организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики с профильными организациями, в том числе требования охраны труда,

безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

проводит консультации для обучающихся в ходе практики;

оказывает помощь в подборе материала для отчета по практике;

своевременно заполняет журнал учета теоретического и практического обучения;

проверяет и своевременно сдает документацию обучающихся по итогам практики руководителю структурного подразделения;

по окончании практики сдает маршрутный лист проверки практики руководителю структурного подразделения.

8.4. Руководитель практики от профильной организации:

заключает договор на организацию и проведение практики, в том числе в форме практической подготовки;

согласовывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;

предоставляет рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от профильной организации, определяют наставников из числа высококвалифицированных работников организации, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

участвует в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

при наличии вакантных должностей может заключить с обучающимися срочные трудовые договоры;

обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

проводит инструктаж с обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

8.5. В случае проведения практики в Колледже за обучающимся закрепляется руководитель практики от Колледжа. В случае проведения практики в профильной организации совместное руководство практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и от профильной организации. Обязанности руководителей практики при совместном руководстве определяются договором.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором Колледжа.

9.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

9.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и

руководителей практики, мастеров п/о, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

9.4. Обучающиеся, руководители практики, мастера п/о, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

10. Документация практики

Наименование документа	Ответственный
Положение о практической подготовке обучающихся	Руководитель структурного подразделения
Рабочая программа практики соответствующей специальности/профессии	Руководитель структурного подразделения
Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (Приложение 1)	Руководитель структурного подразделения, руководитель практики
Лист ознакомления с Положением о практической подготовке (Приложение 2)	Руководитель структурного подразделения, руководитель практики
Приказ о выходе группы на производственную практику с назначением руководителя и указанием рабочих мест обучающихся	Руководитель структурного подразделения, учебная часть
Дневник для обучающихся, отчет, характеристика, аттестационный лист	Руководитель практики, руководитель структурного подразделения, обучающиеся
Ведомость оценок по учебной и производственной практикам (Приложение 3, 4)	Руководитель практики, руководитель структурного подразделения
Журнал учета теоретического и практического обучения (заполнение страниц контроля учебной и производственной практики)	Руководитель практики, руководитель структурного подразделения
Маршрутный лист руководителя практики (Приложение 5)	Руководитель практики, руководитель структурного подразделения

Рассмотрено на заседании
Совета колледжа
Протокол № 18 от 19.10.2020 г.

Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. Пермь

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Пермский колледж транспорта и сервиса» именуемое в дальнейшем «Колледж», в лице директора Васенина Евгения Ильича действующего на основании Устава с одной стороны и _____, именуемая в дальнейшем «Профильная организация» в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемая по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложение 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Колледж обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Колледжа, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной

программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Колледжа, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трёхдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трёхдневный срок сообщить об этом в Колледж;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно - эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Колледжа об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил

техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Колледжа возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (Приложение 2) к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Колледжа;

2.2.10. предоставлять «Колледжу» информацию о наличии рабочих мест для прохождения практической подготовки;

2.2.11. не привлекать обучающихся к сверхурочным работам и командировкам, а также к работам, не связанным с должностными обязанностями по рабочему месту (должности) и программой практики.

2.3. Колледж имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4.3. Осуществлять учебно-методическое руководство практической подготовкой:

проводить экспертизу программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям/профессиям;

проводить оценку квалификаций выпускников;

предоставлять информацию о востребованности специалистов в Профильной организации.

2.5.2. Колледж имеет право:

своевременно информировать Профильную организацию о деятельности экспериментальной площадки;

рассматривать предложения профильной организации по совершенствованию образовательного процесса.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует в течение _____ лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Колледж:	Профильная организация:
ГБПОУ «Пермский колледж транспорта и сервиса» 614056, г. Пермь, ул. Ивана Франко, 39 тел./факс: (342) 267-07-45, тел. 267-07-30 ИНН/КПП: 5906029181/590601001 ОГРН: 1025901373630 Реквизиты банка: Отделение Пермь, Минфин Пермского края (ГБПОУ ПКТС, л/с 208300124) р/счет 40601810657733000001 БИК 045773001 Директор _____ Е.И. Васенин М.П.	

Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка

Направление подготовки, специальность	Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы	Количество обучающихся	Сроки организации практической подготовки
	Образовательная программа (приложение 1.1)		
	Программа учебной практики по модулю ... (приложение 1.2)		
	Программа производственной практики по модулю ... (приложение 1.3)		

**Перечень помещений профильной организации,
в которых проходит реализация компонентов образовательной программы**

№ П/П	Наименование помещения профильной организации	Адрес
1	Слесарная мастерская
...
...

**Лист ознакомления
с Положением о практической подготовке обучающихся**

№ П/П	ФИО	Организация	Должность	Дата	Подпись

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

ВЕДОМОСТЬ
по результатам производственной практики

ПМ. _____

Группа № _____ курс _____, специальность/профессия _____

Руководитель практики: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Итоговая оценка	Подпись руководителя практики
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики _____ / _____

Заведующий производственной практикой _____ / _____

Зам. директора по УР _____ / _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

**ВЕДОМОСТЬ
по результатам учебной практики**

ПМ. _____

Группа № _____ курс _____, специальность/профессия _____

Руководитель практики: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	№ зачетной книжки	Итоговая оценка	Подпись руководителя практики
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

« _____ » _____ 20 _____ г.

Руководитель практики _____ / _____

Зам. директора по учебной практике _____ / _____

Зам. директора по УР _____ / _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ПЕРМСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА И СЕРВИСА»

МАРШРУТНЫЙ ЛИСТ

Руководитель практики (мастер п/о, преподаватель) _____
 Группа _____ Специальность/профессия _____
 Период практики _____

Дата	Пункт назначения	ФИО обучающегося	Подпись, печать предприятия,

Руководитель практики _____ / _____

Руководитель структурного подразделения _____ / _____